

## COMO CITAR BIBLIOGRAFÍA

El cumplimiento preciso de la metodología de citación de referencias, es de suma importancia para el cálculo del factor de impacto del autor y de la revista.

Dado que la mayoría de las citaciones se refieren a artículos de revistas y libros pasamos a detallar un ejemplo de citación correcto de cada uno y posteriormente indicamos los errores más frecuentes en cada caso.

### ARTICULO DE REVISTA

Losada-Rodriguez R, Roji-Chandro E, Cuadrado-Rojo J. "Propuesta metodológica de evaluación de la sostenibilidad en la edificación industrial". *DYNA*. Vol.82-3 p.53-56. DOI: <http://dx.doi.org/10.1016/j.cemconres.2009.10.011>

Errores frecuentes al citar artículos de publicaciones:

- NO seguir el orden correcto de los conceptos a citar:
  - 1º Apellido(s) y nombre autor
  - 2º Título del artículo entre comillas
  - 3º Nombre de la revista en cursiva
  - 4º Volumen y número / año y número
  - 5º Páginas del artículo
- No poner el DOI (Digital Object Identifier): El DOI debe figurar al final de la cita
- Poner más de 3 autores: Cuando hay más de 3 autores se ponen los 3 primeros y se añade et al.
- Poner comas entre los apellidos y el nombre (o sus iniciales) del autor: Solamente se ponen comas para separar los autores (si hay más de uno). Las iniciales del nombre no llevan punto de no ser que sea el último autor, que lleva un punto para separarlo del título del artículo.
- El nombre del artículo NO esta entre comillas
- El nombre de la revista NO está en cursiva
- Textos diferentes de "Vol." para definir el Volumen: La forma correcta de definir el volumen al que pertenece el artículo es: Vol.76
- Textos diferentes de "p." para definir las páginas (pag, pg., ...): La forma correcta de definir las páginas que comprende el artículo es: p.123-126

### LIBRO

Martinez de Sousa J. *Diccionario de redacción y estilo*. Sánchez-Rojas P (traductor). 3ª edición. Madrid: Ediciones Pirámide, 2007. 491p. ISBN: 978-84-368-1826-0

Errores frecuentes al citar artículos de publicaciones:

- NO seguir el orden correcto de los conceptos a citar:
  - 1º Apellido(s) y nombre autor
  - 2º Título del libro en cursiva
  - 3º Apellido(s) y nombre de responsables secundarios: prologuista, traductor, ...
  - 4º Nº de edición
  - 5º Lugar de edición, nombre de la Editorial y año
  - 6º Nº de páginas
  - 7º ISBN
- Poner comas entre los apellidos y el nombre (o sus iniciales) del autor: Solamente se ponen comas para separar los autores (si hay más de uno). Las iniciales del nombre no llevan punto de no ser que sea el último autor, que lleva un punto para separarlo del título del libro.
- NO se pone el ISBN
- El título del libro NO está en cursiva

## DOCUMENTOS IMPRESOS

Este documento se basa en la norma ISO 690-1987 y su equivalente UNE 50-104-94 y establece los criterios a seguir para la elaboración de referencias bibliográficas. En ellas se define el orden de los elementos de la referencia bibliográfica y las convenciones para la transcripción y presentación de la información. Sin embargo, la puntuación y el estilo tipográfico no son prescriptivos, por lo que aquí se muestra se debe entender como simple recomendación. Para especificar algunos elementos de referencia, abreviaciones, etc. nos hemos guiado por las ISBD (International Standard Bibliographic Description) o por las AACR (Anglo-American cataloguing rules). [Véase el apartado de BIBLIOGRAFÍA]

### PAUTAS O ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Los datos de la referencia se tomarán del documento al que se refieren: el documento fuente. Se extraerán principalmente de la portada, y de otras partes de la obra en caso necesario.

Se pueden añadir elementos que no aparezcan en el documento fuente, con el fin de completar la información. Estos elementos deberán ir encerrados entre corchetes [ ] o entre paréntesis ( ), normalmente a continuación del elemento modificado.

#### Autoría y responsabilidad

Los nombres de persona podrán abreviarse a sus iniciales.

Cuando existen varios autores se separarán por coma y un espacio, y si son más de 3 se podrá hacer constar los 3 primeros seguido de la abreviatura *et al.*

En el caso de obras anónimas, el primer elemento de referencia será el título.

Después de los apellidos y nombre de los editores, directores, compiladores o coordinadores, hay que añadir la abreviatura correspondiente al tipo de función que realiza: comp., coord., ed., etc.

Si el autor es una entidad se indicará el nombre de la misma tal y como aparece en la fuente:

- En las entidades de gobierno se indica en primer lugar el nombre geográfico y a continuación el nombre de la institución. Ej: ESPAÑA. MINISTERIO DE HACIENDA.. DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTOS
- Si el nombre que identifica a la entidad es ambiguo se añade entre paréntesis el nombre de la ciudad dónde se halla. Ej: BIBLIOTECA NACIONAL (Madrid)

#### Título

Se escribe en cursiva, tal y como aparece en la fuente.

Se puede añadir a continuación del título entre corchetes la traducción a nuestra lengua.

Los subtítulos se pueden escribir tras el título separado por dos puntos y espacio: (: )

Se pueden utilizar los títulos abreviados para citar las publicaciones en serie.

#### Edición

Se hará constar en la forma que aparece en la publicación cuando sea edición distinta a la primera.

#### Datos de publicación

El lugar geográfico donde se ha publicado el documento se cita en la lengua de éste. Si se considera necesario se puede añadir entre paréntesis el nombre de la provincia, estado o país.

Si hay más de un lugar de publicación o más de una editor, se cita el más destacado y los demás se omiten añadiendo "etc."

Si el lugar de publicación no aparece especificado, se cita uno probable entre corchetes seguido del signo de interrogación "?", o bien no se indica lugar alguno y se pone [s.l.] (*sine loco*)

En el nombre de editor, se omiten los términos genéricos como editorial, ediciones, etc., excepto que formen parte del nombre.

Si no aparece en el documento nombre de editor, se puede poner la abreviatura [s.n.] (*sine nomine*)

Si la fecha de publicación que aparece en el documento no es la correcta, se transcribe ésta y a continuación se pone entre corchetes la fecha real.

Si la fecha de publicación de un documento comprende varios años, se hace constar el primer año y el último. Ej: 2000-2002

Si se desconoce el año de publicación, se sustituye por la fecha del depósito legal, el copyright o la de impresión en este orden de prioridad. Ej: DL 2000, cop. 1999, imp. 1980

Si no tenemos datos de la fecha de publicación se puede poner una fecha aproximada. Ej: ca. 1907, 197?  
Si citamos un documento aún no publicado pondremos en el lugar de la fecha "(en prensa)".

### Extensión

Para documentos impresos se hace constar el nº de páginas, o de volúmenes en su caso. Ej: 439 p., 8 vol.  
Para documentos no impresos se hará constar la extensión en número de piezas. Ej: 4 diapositivas

\* Los elementos señalados con un asterisco son opcionales.

## EJEMPLOS DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Los 2 ejemplos dentro de un recuadro son los más habituales: referencias a libros y artículos

\* Los elementos señalados con un asterisco son opcionales.

\*\* Los elementos señalados con dos asteriscos son obligatorios para los documentos en línea.

### LIBROS O MONOGRAFÍAS

Apellido(s) separados por guión Nombre. *Título del libro*. Mención de responsabilidad secundaria (traductor; prologuista; ilustrador; coordinador; etc.)\*. Nº de edición. Lugar de edición: editorial, año de edición. Nº de páginas\*. Serie\*. Notas\*. ISBN

Ejemplos:

Bobbio Norberto. *Autobiografía*. Papuzzi Alberto (ed. lit.); Peces-Barba Gregorio (prol.); Benitez Esther (trad.). Madrid: Taurus, 1988. 299 p. ISBN: 84-306-0267-4

*El Lazarillo de Tormes*. Marañón Gregorio (prol.). 10a ed. Madrid: Espasa Calpe, 1958. 143 p. Colección Austral; 156.

Martinez de Sousa José. *Diccionario de redacción y estilo*. 3ª edición. Madrid: Ediciones Pirámide, 2007. 491p. ISBN: 978-84-368-1826-0

### PARTES DE MONOGRAFÍAS O LIBROS

Apellido(s) separados por guión Nombre. "Título de la parte". En: Responsabilidad de la obra completa. Título de la obra. Edición. Lugar de edición: editorial, año de edición. Situación de la parte en la obra.

Ejemplos:

Snaveley BB "Continuous-Wave Dye lasers I". En: Schäfer FP (ed). *Dye lasers*. Berlin: Springer, 1990. p. 91-120.

Terol Esteban Alberto. "El nuevo modelo de financiación autonómica : una aproximación desde el punto de vista del empresario-contribuyente". Dins: *XX Aniversario del Círculo de Empresarios, 20 temas para el futuro*. Madrid : Círculo de Empresarios, 1997. p. 85-92

### PUBLICACIONES EN SERIE

*Título de la publicación en cursiva*. Responsabilidad. Edición. Identificación del fascículo. Lugar de edición: editorial, fecha del primer volumen-fecha del último volumen. Serie\*. Notas\*. ISSN

Ejemplos:

*Boletín económico*. Banco de España. 1998, nº 1. Madrid : Banco de España, Servicio de Publicaciones, 1979- .ISSN: 0210-3737

*IEEE Transactions on computers*. IEEE Computer Society. 1998, vol 47. Los Alamitos (Ca): IEEE Computer Society, 1988. ISSN 0018-9340.

#### ARTÍCULOS DE PUBLICACIONES EN SERIE

Apellido(s) separados por guión Nombre. "Título del artículo". Responsabilidad secundaria. *Título de la publicación seriada*. Edición. Localización en el documento fuente: año, número, páginas.

Ejemplos:

Muñoz-Machado A. "La transferencia de tecnología y los modelos de Gestión". *DYNA Ingeniería e Industria*. Septiembre 2008. Vol.83-6 p.374-381

Llosa Josep. "Modulo scheduling with reduced register pressure". *IEEE Transactions on computers*. 1998, Vol.47-6, p.625-638.

Alvarez-Sánchez B, Ballina-Pérez FJ, Vázquez-Montes R, et al. "La reacción del consumidor ante las promociones". *MK Marketing + Ventas*. Enero 2000. Nº143 p.33-37

#### LEGISLACIÓN

País. Título. *Publicación*, fecha de publicación, número, páginas.

Ejemplo:

España. Ley orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código penal. *Boletín Oficial del Estado*, 24 de noviembre de 1995, núm. 281, p. 33987.

#### PATENTES

MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD PRINCIPAL. *Denominación del elemento patentado*. Responsabilidad subordinada. Notas\*. Identificador del documento (país u oficina que lo registra). Clase de documento de patente. Número. Año-mes-día de publicación del documento.

#### NORMAS

ENTIDAD RESPONSABLE DE LA NORMA. *Título*. Nº ó código de la norma. Edición. Lugar de publicación: editorial, año de publicación.

Ejemplo:

AENOR. *Gestión de la I+D+I*. UNE 166000 EX, UNE 166001 EX, UNE 166002 EX. Madrid: AENOR, 2002.

#### CONGRESOS (Se citan como una monografía)

Apellido(s) Nombre. *Título*. Responsabilidades secundarias\*. Nº de edición. Lugar: editorial, año de publicación. Nº de páginas o volúmenes\*. ISBN

Ejemplo:

*Actas del I Congreso de Historia de la Lengua Española en América y España: noviembre de 1994 - febrero de 1995*. M. Echenique T, Aleza M, Martínez MJ (eds.). València : Universitat, Departamento de Filología Española, 1995. 564 p. ISBN: 8480022698.

#### PONENCIAS DE CONGRESOS

Se citan como parte de una monografía.

Apellido(s) separados por guión Nombre. "Título de la parte". En: Apellido(s) Nombre. *Título de la obra completa*. Responsabilidades secundarias\*. Nº de edición. Lugar: editorial, año de publicación. Serie\*. ISBN

Ejemplo:

Cerezo-Galán P. "La antropología del espíritu en Juan de la Cruz". En: *Actas del Congreso Internacional Sanjuanista, (Ávila 23-28 de septiembre de 1991)*, v. III. [S.l.]: [s.n.], 1991. P. 128-154

#### TESIS NO PUBLICADAS

Apellido(s) separados por guión Nombre. "Título de la tesis". Dirección. Clase de tesis. [Tipo de documento]. Institución académica en la que se presenta, lugar, año.

Ejemplo:

Lascurain-Sánchez ML. "Análisis de la actividad científica y del consumo de información de los psicólogos españoles del ámbito universitario durante el período 1986-1995". Director: Sanz-Casado E. Universidad Carlos III de Madrid, Departamento de Biblioteconomía y Documentación, 2001.

#### INFORMES

##### Informes publicados:

Apellido(s) separados por guión Nombre. *Título del informe*. Lugar de publicación: editorial, año. Serie, nº de la serie. (Disponibilidad)

Ejemplo:

1999 *Informe del Mercado de Trabajo*. [Guadalajara]: Dirección Provincial del Instituto Nacional de Empleo de Guadalajara, 2000. 155 p.

**Informes inéditos:** APELLIDO(S), Nombre. "Título del informe". Informe inédito. Organismo que lo produce, año.

Ejemplo:

Guirado-Romero N. *Proyecto de conservación y recuperación de una especie amenazada, Testudo graeca, a partir de las poblaciones relictas del sureste español*. Informe inédito. Almería: [s.n.], 1988. 115 p. Informe técnico Dirección General de Medio Ambiente.

#### DOCUMENTOS AUDIOVISUALES

##### Grabaciones:

Apellido(s) Nombre. *Título*. [Designación específica del tipo de documento]. Lugar: editorial, año.

Ejemplo:

Wagner Richard. *El drama musical wagneriano*. [Grabación sonora]. Barcelona: CYC, 1998.

Bardem Juan Antonio. *Calle Mayor*. [Vídeo]. Madrid : Paramount Pictures : El Mundo , [2002]. 1 disco compacto.

##### Progamas de radio y televisión:

*Nombre del programa*. Responsabilidad. Entidad emisora, fecha de emisión.

Ejemplo:

Jorge Luis Borges. Director y presentador: Joaquín Soler Serrano. RTVE, 1980. Videoteca de la memoria literaria ; 1

##### Materiales gráficos:

Apellido(s) Nombre. *Título*. [Designación específica del tipo de documento]. Lugar: editorial, año.

Ejemplo:

Ballesteros Ernesto. *Arquitectura contemporánea*. [Material gráfico proyectable]. 2a ed. Madrid : Hiars , [1980]. 32 diapositivas. Historia del Arte Español; 57.

#### DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

Son aquéllos documentos que están en formato electrónico, creados, almacenados y difundidos por un sistema informático. Pueden ser definitivos o no, tanto en la forma como en el contenido.

La norma [ISO 690-2](#) especifica los elementos que hay que incluir en las citas bibliográficas de los documentos electrónicos y establece una ordenación obligatoria de los elementos de la referencia.

Ofrece además una serie de convenciones para la transcripción y presentación de la información obtenida a partir de un documento electrónico.

La información fuente se obtendrá del propio documento que habrá de estar disponible. La fecha de consulta es imprescindible para los documentos en línea.

Los tipos de soporte posibles son: [en línea] [CD-ROM] [banda magnética] [disquette]

Las especificaciones para la elaboración de referencias bibliográficas de documentos electrónicos, en general, siguen las mismas pautas que para los documentos impresos.

### TEXTOS ELECTRÓNICOS, BASES DE DATOS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS

Responsable principal. *Título* [tipo de soporte]. Responsables secundarios\*. Edición. Lugar de publicación: editor, fecha de publicación, fecha de actualización o revisión, [fecha de consulta]\*\*. Descripción física\*. (Colección)\*. Notas\*. Disponibilidad y acceso\*\*. Número normalizado\*

Ejemplos (en norma ISO 690-2):

Carroll Lewis. *Alice's Adventures in Wonderland* [en línea]. Texinfo ed. 2.1. [Dortmund, Alemania]: WindSpiel, November 1994 [ref. de 10 de febrero de 1995]. Disponible en Web: <<http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice.html>>. Igualmente disponible en versiones PostScrip y ASCII en Internet: <<ftp://ftp.Germany.EU.net/pub/books/carroll/>> U.S. ISBN Agency. *The Digital World and the Ongoing Development of ISBN* [en línea]. New Providence, N.J.: RR Bowker, s.d. [ref. de 16 de agosto 2002]. Disponible en Web: <http://www.isbn.org/standards/home/isbn/digitalworld.asp>. Otros: Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía. *Catálogo* [en línea]: *de la biblioteca*. <<http://museoreinasofia.mcu.es/biblio/default.htm>> [Consulta: 21 de abril de 1999]

### PARTES DE TEXTOS ELECTRÓNICOS, BASES DE DATOS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS

Responsable principal (del documento principal). *Título* [tipo de soporte]. Responsable(s) secundario(s) (del documento principal\*). Edición. Lugar de publicación: editor, fecha de publicación, fecha de actualización o revisión [fecha de consulta]\*\*. "Designación del capítulo o parte, Título de la parte", numeración y/o localización de la parte dentro del documento principal\*. Notas\*. Disponibilidad y acceso\*\*. Número normalizado\*

Ejemplos (en norma ISO 690-2):

Carroll Lewis. *Alice's Adventures in Wonderland* [en línea]. Texinfo. ed. 2.2. [Dortmund, Alemania]: WindSpiel, November 1994 [ref. de 30 marzo 1995]. Chapter VII. A Mad Tea-Party. Disponible en World Wide Web: <[http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice\\_10.html#SEC13](http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice_10.html#SEC13)>.

### CONTRIBUCIONES EN TEXTOS ELECTRÓNICOS, BASES DE DATOS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS

Son aquéllas partes de documentos que tienen un contenido unitario e independiente de las otras partes del documento que las contiene.

Responsable principal (de la contribución). "Título" [tipo de soporte]. En: Responsable principal (del documento principal). *Título*. Edición. Lugar de publicación: editor, fecha de publicación, fecha de actualización o revisión [fecha de consulta]\*\*. Numeración y/o localización de la contribución dentro del documento fuente. Notas\*. Disponibilidad y acceso\*\*. Número normalizado\*

Ejemplos (en norma ISO 690-2):

Political and Religious Leaders Support Palestinian Sovereignty Over Jerusalem. IN *Eye on the Negotiations* [en línea]. Palestine Liberation Organization, Negotiations Affairs Department, 29 August 2000 [ref. de 15 agosto 2002]. Disponible en Web: <<http://www.nad-plo.org/eye/pol-jerus.html>>.

Belle de Jour. Magill's Survey of Cinema [en línea]. Pasadena (Calif.): Salem Press, 1985- [ref. de 1994-08-04]. Accession no. 0050053. Disponible en DIALOG Information Services, Palo Alto (Calif.).

Mcconnell WH. Constitutional History. *The Canadian Encyclopedia* [CD-ROM]. Macintosh version 1.1. Toronto: McClelland & Stewart, c1993. ISBN 0-7710-1932-7.

### PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS SERIADAS COMPLETAS

Responsable principal. *Título* [tipo de soporte]. Edición. Designación de los números (fecha y/o número)\*. Lugar de publicación: editor, fecha de publicación [fecha de consulta]\*\*. Descripción física\*. (Colección)\*. Notas\*. Disponibilidad y acceso\*\*. Número normalizado

Ejemplos (en norma ISO 690-2):

*Journal of Technology Education* [en línea]. Blacksburg (Virginia): Virginia Polytechnic Institute and State University, 1989- [ref. de 15 marzo 1995]. Semestral. Disponible en Internet: <<gopher://borg.lib.vt.edu:70/1/jte>>. ISSN 1045-1064.

*Profile Canada* [CD-ROM]. Toronto: Micromedia, 1993-. The Canadian Connection. Acompañado por: User's guide. Configuración necesaria: IBM PC ó compatible; lector CD-ROM MPC Standard; DOS 3.30 ó más; 490 kB RAM; MS-DOS Extensiones 2.1 ó más. Trimestral.

## ARTÍCULOS Y CONTRIBUCIONES EN PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS SERIADAS

Responsable principal (del artículo). "Título (del artículo)". *Título* (de la publicación principal) [tipo de soporte]. Edición. Designación del número de la parte. Fecha de actualización o revisión [fecha de consulta]\*\*. Localización de la parte dentro del documento principal. Notas\*. Disponibilidad y acceso\*\*. Número normalizado

Ejemplos (en norma ISO 690-2):

Stone Nan. The Globalization of Europe. *Harvard Business Review* [en línea]. May-June 1989 [ref. de 3 septembre 1990]. Disponible en BRS Information Technologies, McLean (Virgine).

Price-Wilkin John. Using the World-Wide Web to Deliver Complex Electronic Documents: Implications for Libraries. *The Public-Access Computer Systems Review* [en línea]. 1994, vol. 5, no. 3 [ref. de 1994-07-28], pp. 5-21. Disponible sur Internet: <gopher://info.lib.uh.edu:70/00/articles/e-journals/uhlibrary/pacsreview/v5/n3/pricewil.5n3>. ISSN 1048-6542.

Otros: Cuerda José Luis. "Para abrir los ojos" [en línea]. *El País Digital*. 9 mayo 1997 nº 371. <http://www.elpais.es/p/19970509/cultura/tesis.htm/uno> [consulta: 9 mayo 1997]

## BOLETINES DE NOTICIAS, LISTAS DE DISCUSIÓN

*Título* [tipo de soporte]. Responsable(s) secundario(s). Lugar de publicación: editor, fecha de publicación [Fecha de consulta]\*\*. Notas\*. Disponibilidad y acceso\*\*

Ejemplo (en norma ISO 690-2):

PACS-L (*Public Access Computer Systems Forum*) [en línea]. Houston (Tex.): University of Houston Libraries, Junio 1989- [ref. de 17 mayo 1995]. Disponible en Internet: <listserv@uhupvm1.uh.edu>.

## MENSAJES ELECTRÓNICOS

### Distribuidos por boletines o listas:

Responsable principal del mensaje. "Título del mensaje" [tipo de soporte]. En: *Título* (del boletín o lista). Numeración y/o localización del mensaje [Fecha de consulta]\*\*. Notas\*. Disponibilidad y acceso\*\*

Ejemplo (en norma ISO 690-2):

Parker Elliott. "Re: Citing Electronic Journals". En: *PACS-L (Public Access Computer Systems Forum)* [en línea]. Houston (Tex.) : University of Houston Libraries, 24 November 1989; 13:29:35 CST [citado 1 enero 1995;16:15 EST]. Disponible en Internet: <telnet://brsuser@a.cni.org>.

### Mensajes electrónicos personales:

Responsable principal del mensaje. "Título del mensaje" [tipo de soporte]. Fecha del mensaje. Nota con el tipo de mensaje

Ejemplo (en norma ISO 690-2):

Thacker Jane. "MPEG-21 project stream on digital item identification" [en línea]. Mensaje en: <iso.tc46.sc9@nlc-bnc.ca>. 3 octubre 2000; 13:33 EST [ref. de 6 octubre 2000; 13:10 EST]. Message-ID: <002f01c02d60\$051a64a0\$22a2580c@vaio>. Comunicación personal.