

INSTRUCCIONES DETALLADAS PARA AUTORES

Información general

La revista **DYNA Management (DYNA-MN)** es una publicación científica sobre Management o Gestión en las organizaciones, perteneciente a la Editorial Publicaciones DYNA SL.

En sus contenidos tienen **preferencia** los artículos que muestren aplicaciones o conceptos **innovadores** de gran interés, que traten sobre asuntos relacionados con el objetivo y cobertura temática de **DYNA-MN: Operaciones, Finanzas, Comercial, RR.HH., Marketing,**

DYNA-MN es una revista arbitrada, siendo sus contenidos revisados por expertos externos mediante un proceso de “Revisión entre Pares” de doble-ciego (*Double blind Peer-review*). Cada artículo es revisado al menos, por 2 evaluadores externos, considerándose confidencial todo trabajo recibido. El rigor de este proceso de “*Revisión entre Pares*” garantiza la confidencial y el anonimato de autores y evaluadores.

DYNA-MN adopta y se adhiere a las normas de publicación establecidas en “*Guidelines for scientific publishing*” elaboradas por el **International Council of Scientific Unions**, Ed. ICSU Press Publishing. ISBN 0-930357-44-2. El cumplimiento de los requisitos de este manual de estilo (“*Guidelines for scientific publishing*”) facilita la indización de la revista en las principales bases de datos de revistas de la especialidad, mejorando de esta forma la difusión e impacto de los autores y sus trabajos.

Directrices para autores

Recordamos a los autores que la Revista **DYNA-MN** es una publicación especiallizada en la gestión de las organizaciones y deben tener en cuenta que sus suscriptores/lectores cubren un amplio abanico de conocimientos, correspondientes a la formación y trabajos profesionales de la ingeniería general española.

Es por eso que deben considerar que, tanto en artículos de investigación como en colaboraciones de buenas prácticas, consideramos imprescindible:

- Que se ajusten a las dimensiones máximas exigidas, 5.500 palabras para los artículos de investigación y 4.000 para las colaboraciones, incluido el resumen, tablas, gráficos, bibliografía, etc.
- Que, al tratarse de una revista de investigación aplicada, los artículos basados en ensayos, análisis o pruebas deberán apoyar los trabajos realizados indicando: el objetivo que ha llevado a realizarlos, las razones de calidad o economía previstas, las conclusiones deducidas tras los ensayos y, en especial, las aplicaciones industriales que tienen esas conclusiones.
- Que un importante valor añadido, es la aportación de imágenes fotográficas de los materiales y/o equipos utilizados u obtenidos, mostrando la realidad efectiva de los trabajos.
- Que, para facilitar un mínimo acceso a la propuesta, especialmente si se trata de temas con elevado contenido matemático, se procure que, por lo menos los títulos, la introducción y el resumen sean comprensibles para una mayoría del colectivo de la ingeniería general no especializada.

La Claridad como requisito

DYNA-MN es una revista científica que publica contenidos originales sobre Management. A pesar de esta especialización, estimamos importante la CLARIDAD y SENCILLEZ en el lenguaje y la exposición, explicando los términos y conceptos menos usuales o los acrónimos utilizados para abreviar el texto.

Alcance y Política

DYNA-MN tiene como objeto primordial, apoyar la difusión de resultados de investigación original, estudios técnicos, comunicaciones, etc. que se realizan en el mundo dentro de su línea editorial. Estos trabajos deben ser originales e inéditos y no deben de estar siendo considerados en otra revista para su publicación.

El autor es el único responsable de las afirmaciones sostenidas en su artículo.

Serán considerados para su publicación los trabajos en el campo del Management que supongan:

- Investigaciones originales básicas o aplicadas siendo preferibles éstas últimas y en caso de ser básica, apuntar al menos la posible utilización de sus conclusiones.
- Realizaciones prácticas de notables mejoras en gestión, planificación, control detallando la metodología seguida y resultados obtenidos.

Tipos de contenidos contemplados:

- **Artículo de Investigación:** Recogerá los resultados de investigaciones originales, teóricas o experimentales. Deberán apreciarse con claridad los aspectos originales propuestos. Con una extensión máxima de 5.500 palabras incluyendo resumen y referencias. Contendrá un máximo de 40 referencias bibliográficas y 8 figuras o tablas. La investigación puede ser básica o aplicada, siendo preferible esta última. Si es básica se deberá proponer al menos la posible utilización práctica de sus conclusiones.
- **Revisión:** Describirá y recopilará los desarrollos más recientes o trabajos publicados sobre un determinado tema de forma coherente y analizada, destacando sus evoluciones a futuro y cuestiones por resolver. Tendrá una extensión máxima de 5.500 palabras, 60 referencias bibliográficas y 8 figuras o tablas.
- **Colaboraciones (Buenas Prácticas, Estado del Arte y Definición de Productos o Procesos):** Descripción de experiencias positivas con logros reseñables en cualquier ámbito de la ingeniería industrial, aportando alguna perspectiva original o útil. Se consideran dentro de esta categoría tanto los trabajos previstos que se describirán con el detalle y avance necesarios, como las experiencias o proyectos ya realizados. Estos últimos presentarán la metodología, proceso y resultados obtenidos. Extensión máxima aproximada: 4.000 palabras. Contendrá un máximo de 20 referencias bibliográficas y 6 figuras o tablas.
- **Colaboración Informe Técnico:** Informe sobre productos, proyectos, procesos, desarrollos o herramientas que no supongan investigación propia pero que sí muestren datos técnicos muy interesantes. Extensión máxima aproximada: 1.500 palabras (incluido resumen y referencias). Contendrá un máximo de 10 referencias bibliográficas y 2 figuras o tabla.

Requisitos, Plantilla y Estructura del trabajo

Los **originales** se remitirán preferentemente a través de nuestra Web <http://www.dyna-management.com> mediante el punto de menú:

- 1.- "Envío Artículos"
(<http://www.dyna-management.com/envio-de-articulos>)
o, si no es posible,
- 2.- por correo electrónico a info@dyna-management.com

No existe un formato específico para enviar a evaluar el artículo, vale cualquier formato científico habitual que contenga lo esencial: título, autores, abstract, palabras clave, resultados, conclusiones... Sin embargo, una vez aprobado el artículo, debe de prepararse mediante una plantilla que se puede descargar en:

www.revistadyna.com/doc/_dmn/articulo.dot

También se puede descargar un ejemplo de artículo ya formateado por la mencionada plantilla en:

www.dyna-management.com/doc/rev/_dmn/artejemplo.doc

Los artículos deben ser redactados en castellano o inglés y sus requisitos son los siguientes:

Carta de presentación y propuesta de evaluadores

El trabajo se acompañará de una **Carta (o e-mail) de presentación** donde el autor solicita la consideración de su trabajo para su publicación indicando:

- Que es un trabajo original no publicado en otros medios o revistas
- Que el artículo no ha sido enviado simultáneamente a otros medios o revistas
- La aportación original que el trabajo presenta, por qué se ha llevado a cabo y cuales son los resultados reales obtenidos.
- Que confirma la autoría de todos los autores que figuran en el artículo y su contribución intelectual al mismo
- Que todos los autores han leído y aprobado la versión final del manuscrito remitido.

- Qué el caso de aceptación para su publicación, los autores ceden los derechos al editor, sin cuyo permiso expreso no podrá reproducirse ninguno de los materiales publicados

En el caso de que los autores deseen recomendar a expertos, tres como máximo, en la especialidad de su trabajo como posibles evaluadores, podrán hacerlo en esta carta de presentación indicando sus datos de contacto: nombres, e-mail, teléfono, ... Estos evaluadores propuestos deben de cumplir con los siguientes requisitos:

- Título académico mínimo de Doctor
- Tener amplio conocimiento en la disciplina a evaluar
- No haber formado parte del grupo investigador que presenta el trabajo.

Con el objeto de facilitar el proceso de “*Revisión entre pares*”, el autor deberá asignar el código DYNA de 6 dígitos correspondiente a la temática del artículo, seleccionándolo de entre los códigos disponibles en la Web www.dyna-management.com en el apartado de “*Datos de interés para autores y evaluadores*”

Formato del artículo

Una vez aprobado el artículo, se deberá pasar a la plantilla word descargable en:

www.revistadyna.com/doc/_dmn/articulo.dot (plantilla en español)

www.revistadyna.com/doc/_dmn/articulo_i.dot (plantilla en inglés)

Para facilitar su comprensión, también se puede descargar un ejemplo de artículo ya formateado por la mencionada plantilla en: www.revistadyna.com/doc/_dmn/artejemplo.doc (ejemplo de artículo)

Metadatos o Cabecera:

- Título del artículo: (en castellano e inglés): el título será breve y conciso con una longitud máxima de 100 caracteres. Si es necesario se puede añadir a continuación un subtítulo separado por un punto. Evitar el uso de expresiones vacías, símbolos, fórmulas, abreviaturas o acrónimos.
- Nombre y 2 apellidos: de cada uno de los autores junto con un breve currículum.
- Nombre completo del centro de trabajo de cada uno de los autores, el cual tendrá su referencia debajo del nombre del autor.
- Nombre y dirección completa, del responsable del trabajo o del primer autor, incluyendo e-mail y número de teléfono.
- Becas, ayudas o soporte financiero con el que se ha contado (Proyectos de Investigación) para la subvención del trabajo y otras especificaciones, cuando sea el caso del autor, título académico, empresa o institución a la que pertenece, dirección electrónica, postal y teléfono.
- El Resumen (en castellano e inglés) del trabajo será de una extensión máxima de 300 palabras. Se describirá de forma concisa, el motivo y el objetivo del trabajo, la metodología empleada, los resultados más destacados y las principales conclusiones. Se enfazarán sobre todo los aspectos novedosos y relevantes del mismo. Dada la importancia del idioma inglés en el mundo técnico-científico, se recomienda, cuando se proponga el artículo en castellano, prestar una especial atención a la elaboración del abstract en inglés. El Resumen o Abstract es de libre acceso a cualquier persona que navegue por Internet y por ello deberá servir para “despertar” el interés de los potenciales lectores dando una clara idea de lo que se encontrará en el documento.
- Palabras clave (en castellano e inglés): Debajo del resumen se especificarán de 5-10 palabras clave o frases cortas que identifiquen el contenido del trabajo para su inclusión en los repertorios y bases de datos nacionales e internacionales. Se procurará poner el mayor número posible hasta un máximo de diez. Se deben utilizar términos controlados de referencia.

Texto del artículo:

- El artículo tendrá una extensión máxima de 5.000 palabras (Ver limitaciones de tamaño en Tipo de artículos). En casos excepcionales, se podrá concertar con la Dirección de **DYNA-MN** una extensión superior, la cual será sometida a la aprobación del Consejo de Redacción. Todas las siglas citadas deberán ser aclaradas en su significado. Se utilizarán cifras arábigas para la paginación y para la numeración de los apartados y sub-apartados del artículo. La utilización de unidades de

medida seguirá la normativa del Sistema Internacional.

- Referencias dentro del texto: Evitar el sistema Harvard (Autor, año). Numerar la bibliografía al final del artículo y utilizar esta numeración para referenciar las citas dentro del texto.
- Formato de los apartados:
 - 1.- TITULO APARTADO NIVEL 1 →(Arial, negrita, 12, mayúscula)**
 - 1.1.- TITULO APARTADO NIVEL 2 →(Arial, normal, 12, mayúscula)
 - 1.1.1.- Titulo apartado nivel 3 →(Arial, negrita, 11, minúscula)**
 - 1.1.1.1.- Titulo apartado nivel 4 →(Arial, normal, 11, minúscula)
 - Texto del artículo → (Times New Roman, normal, 10, minúscula)

Los formatos de los archivos de texto electrónicos pueden ser .ODF (Open document), .DOC, .DOCX (Office word), .RTF, o .TXT. Se recomienda una calidad mínima de 300ppp para las fotografías/imagenes que se adjunten con el artículo.

Estructura del texto

Los textos presentados pueden ir divididos en los siguientes apartados: introducción, material y métodos, resultados, discusión y conclusiones. Si se prefiere, el apartado material y métodos podría denominarse desarrollo, ejecución o realización y los apartados discusión y conclusiones unificarse bajo esa denominación conjunta.

Introducción: Debe incluir los fundamentos y el propósito del estudio, utilizando las citas bibliográficas estrictamente necesarias. No incluirá datos o conclusiones del trabajo que se presenta.

Material y métodos: Será presentado con la precisión que sea conveniente para que el lector comprenda y confirme el desarrollo del trabajo. Métodos previamente publicados deben describirse sólo brevemente y aportar las correspondientes citas, excepto que se hayan realizado modificaciones en los mismos. Si se trata de una metodología original, es necesario exponer las razones que han conducido a su empleo y describir sus posibles limitaciones.

Resultados: Aparecerán en una secuencia lógica en el texto, tablas o figuras, no debiendo repetirse en todas ellas los mismos datos. Se procurará resaltar las observaciones importantes. Se describirán, sin interpretar ni hacer juicios de valor, las observaciones efectuadas con el material y métodos empleados.

Discusión: Resumirán los hallazgos, relacionando las propias observaciones con otros estudios de interés y señalando las aportaciones y limitaciones de unos y otros. No se deben repetir con detalle los datos u otro material ya comentado en otros apartados. Mencionar las inferencias de los hallazgos y sus limitaciones, incluyendo las deducciones para una investigación futura. Enlazar las conclusiones con los objetivos del estudio, evitando las afirmaciones gratuitas y las conclusiones no apoyadas completamente por los datos del trabajo.

Conclusiones: En el caso de preferir separarlo del apartado anterior, las conclusiones no repetirán conceptos ya expresados, tanto en el apartado discusión como en los resultados, sino que marcarán la proyección definitiva y futura del trabajo realizado. El Editor de la revista otorga especial importancia a las conclusiones prácticas que se deriban de la investigación.

Otros apartados:

Agradecimientos: Únicamente se agradecerá su colaboración a personas que hayan hecho contribuciones sustanciales al estudio pero sin llegar a merecer la calificación de autor, debiendo disponer el autor de su consentimiento por escrito. Así mismo, El *Council Science Editors (CSE)* recomienda a los autores, en su caso, una declaración explícita de la fuente de financiación de la investigación y que esta se ubique en los agradecimientos (CSE 2000) (*Conflicts of Interest and the Peer Review Process*. www.revistadyna.com/doc/conflict_of_interest.pdf)

Bibliografía: La bibliografía debe reseñarse a continuación de la discusión o de los agradecimientos si los hubiere. La exactitud de las referencias bibliográficas es responsabilidad del autor. Indicar el DOI (*Digital Object Identifier*) de cada referencia. Se debe usar como modelo el estilo utilizado en el anexo: www.revistadyna.com/doc/como_citar_bibliografia.pdf.

Se podrán incluir como referencias trabajos aceptados, pero aún no publicados, especificando el nombre de la revista seguido de la expresión “en prensa” o mediante su DOI.

Las citas bibliográficas dentro del texto se numerarán entre corchetes, evitándose el sistema Harvard (autor, año). Las citas bibliográficas deberán extraerse de los documentos originales, indicando siempre la página inicial y final del trabajo del cual proceden y su correspondiente DOI.

Para las revistas, dada su trascendencia para los índices de citas y los cálculos de los Factores de Impacto, se citarán:

- a) Autor(es), con su(s) apellido(s) y nombre(s), sin separarlos por puntos ni comas. Si el autor tiene 2 apellidos, se separarán por un guión (autores españoles). Si hay más de un autor, entre ellos se pondrá una coma, pero no la conjunción “y”. Si hay más de 3 autores, se pondrán los 3 primeros y se añadirá et al. Tras el último autor se pondrá un punto.
- b) Título del artículo en su lengua original, y con su grafía y acentos propios. Tras el título se pondrá un punto.
- c) Nombre de la revista en cursiva.
- d) Mes y año
- e) Número de Volumen y de fascículo.
- f) Páginas primera y última, con una p. por delante y separadas por un guión.

Tablas: Se emplearán para clarificar puntos importantes no aceptándose la doble documentación bajo la forma de tablas y figuras. Los títulos o pies que las acompañen deben explicar perfectamente el contenido de las mismas y deben de ir en cursiva.

Figuras/Fotografías: Serán consideradas figuras todo tipo de fotografías, gráficas o dibujos. Se les asignará un número arábigo según orden de aparición en el texto, siendo identificadas por el término abreviado fig.(s). Los pies o leyendas de cada una deben ir indicados y con el número correspondiente. El texto en las figuras debe ir en cursiva. Deben ser diseñadas de forma que sean visibles.

Abreviaturas: Sólo deberán ser empleadas abreviaturas estándar universalmente aceptadas. Cuando se pretenda acortar un término frecuentemente empleado en el texto, la abreviatura correspondiente, entre paréntesis, debe acompañarse la primera vez que aparezca. No serán usados números romanos en el texto. Los nombres comerciales no serán utilizados salvo necesidad.

Siguiendo los criterios técnicos y científicos que corresponden a una publicación de prestigio, se someterán al Consejo de Redacción cuantos artículos se reciban, realizándose su “**revisión entre pares**” doble-ciego por los expertos de la base de datos de evaluadores de **DYNA-ES**. El resultado de la evaluación será comunicado directamente a los autores.

Proceso Editorial

Los trabajos se remitirán acompañados de la carta de presentación anteriormente mencionada. La redacción de **DYNA-ES** acusará recibo a los autores de los trabajos que le lleguen y posteriormente informará de su aceptación o rechazo.

La Redacción pasará a considerar el trabajo para su publicación por el Consejo de Redacción, comprobando si se adecua a la cobertura de la revista y cumple las normas de publicación. En tal caso se procederá a su revisión externa.

Los manuscritos serán revisados de forma anónima (doble ciego) por al menos dos expertos en el objeto de estudio y/o metodología empleada. La redacción de la Revista, a la vista de los informes externos, se reserva el derecho de aceptar / rechazar los artículos para su publicación, así como el de introducir modificaciones de estilo y/o acortar los textos que sobrepasen la extensión permitida, comprometiéndose a respetar el contenido del original. El protocolo utilizado por los revisores de la revista (“*Guía para realizar la evaluación de artículos*”) se puede consultar en la Web de DYNA: www.revistadyna.com/doc/_dmn/guiaE.pdf

Serán sometidos a revisión pareada externa los *Artículos de Investigación*, los *Informes Técnicos*, las *Revisiones* y las *Buenas Prácticas*. Los trabajos que sean revisados y pudieran ser considerados para publicación previa modificación, deberán ser devueltos en el plazo de 15 días naturales, tanto si se solicitan correcciones menores como mayores. Los autores recibirán los informes de evaluación de los revisores, de forma anónima, para que éstos puedan realizar (en su caso) las correcciones o réplicas oportunas.

Los autores de artículos aceptados recibirán las pruebas de imprenta para su corrección por correo electrónico en formato PDF.

Deberán devolverlas corregidas sobre el propio PDF a la redacción de la revista dentro de las 48 horas siguientes a su recepción. Únicamente se pueden realizar mínimas correcciones sobre el contenido del manuscrito original sin incurrir en un coste extra.

En la web de DYNA-ES, el autor puede informarse sobre el estado o la decisión de publicación que se ha adoptado sobre su trabajo en: www.revistadyna.com/doc/_dmn/articulos_en_cartera_para_autores.pdf (Ver en zona de autores y evaluadores: “Situación de artículos en proceso de evaluación”)

Política de Embargo.

El artículo no se pondrá en conocimiento de los medios de comunicación antes de su publicación en la revista.

Aquellos autores que deseen publicar sus trabajos en su Web personal o corporativa, deberán solicitar un enlace o link especial en los servidores de **DYNA-MN** para acceder a la maqueta de su trabajo.

Responsabilidades éticas

Es responsabilidad y deber de la redacción de la revista recordar a sus colaboradores los siguientes extremos:

- Contar con permiso de publicación por parte de la institución que ha financiado la investigación.
- DYNA-MN no acepta material previamente publicado. Los autores son responsables de obtener los oportunos permisos para reproducir parcialmente material (texto, tablas o figuras) de otras publicaciones y de citar su procedencia correctamente.
- Conflicto de Intereses. La Revista espera que los autores declaren cualquier asociación comercial que pueda suponer un conflicto de intereses en conexión con el artículo remitido.
- Autoría. En la lista de autores firmantes deben figurar únicamente aquellas personas que han contribuido intelectualmente al desarrollo del trabajo. El haber ayudado en la colección de datos o el haber participado en alguna técnica, no son por sí mismos, criterios suficientes para figurar como autor. En general, para figurar como autor se deben cumplir los siguientes requisitos:
 - a) Haber participado en la concepción y realización del trabajo que ha dado como resultado al artículo en cuestión.
 - b) Haber participado en la redacción del texto y en las posibles revisiones del mismo.
 - c) Haber aprobado la versión que finalmente va a ser publicada.
- La Revista declina cualquier responsabilidad sobre posibles conflictos derivados de la autoría de los trabajos que se publican en la Revista.

ANEXO 1: EJEMPLOS DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

El cumplimiento preciso de la metodología de citación de referencias, es de suma importancia para el cálculo del factor de impacto del autor y de la revista.

Dado que la mayoría de las citaciones se refieren a artículos de revistas y libros pasamos a detallar un ejemplo de citación correcto de cada uno y posteriormente indicamos los errores más frecuentes en cada caso.

ARTICULO DE REVISTA:

Losada-Rodriguez R, Roji-Chandro E, Cuadrado-Rojo J. "La gestión del mantenimiento predictivo". DYNA Management. Vol.82-3 p.53-56. (doi:10.1016/MN12089)

Errores frecuentes al citar artículos de publicaciones:

- **NO seguir el orden correcto de los conceptos a citar:**
 - 1º Apellido(s) y nombre autor
 - 2º Título del artículo entre comillas
 - 3º Nombre de la revista en cursiva
 - 4º Volumen y número / año y número
 - 5º Páginas del artículo
- **No poner el DOI** (Digital Object Identifier): El DOI debe figurara al final de la cita con salto de línea
- **Poner más de 3 autores:** Cuando hay más de 3 autores se ponen los 3 primeros y se añade et al.
- **Poner comas entre los apellidos y el nombre** (o sus iniciales) del autor: Solamente se ponen comas para separar los autores (si hay más de uno). Las iniciales del nombre no llevan punto de no ser que sea el último autor, que lleva un punto para separarlo del título del artículo.
- **El nombre del artículo NO esta entre comillas**
- **Textos diferentes de "Vol."** para definir el Volumen: La forma correcta de definir el volumen al que pertenece el artículo es: Vol.76
- **Textos diferentes de "p."** para definir las páginas (pag, pg., ...): La forma correcta de definir las páginas que comprende el artículo es: p.123-126

Para información más detallada, consultar el documento "Como citar bibliografía"

http://www.revistadyna.com/doc/como_citar_bibliografia.pdf